

SCHEMA PROGETTO

TITOLO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTO

PRESIDIO DIGITALE

SOGGETTI PROPONENTI

Direttore del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne
Direttore del Dipartimento di scienze sociali, politiche e cognitive

OBIETTIVI/FINALITÀ: descrizione dell'attività di progetto:

Nell'ambito del programma Presidi Digitali, si rende necessario un percorso di riorganizzazione del Presidio San Niccolò in relazione ai servizi informatici offerti alle strutture in esso collocate.

In particolare, si rende necessario reperire una risorsa esperta in ambito *Information Technology*, in riferimento alla gestione e manutenzione dei seguenti ambiti:

- uffici didattica e studenti;
- segreterie amministrative;
- postazioni di lavoro del personale docente e del personale tecnico-amministrativo dei due dipartimenti umanistici ubicati nella struttura e del Presidio:
 - Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (nel seguito DFCLAM);
 - Scienze sociali, politiche e cognitive (nel seguito DISPOC);
 - Presidio San Niccolò

Per servizi di assistenza IT e sistemi audio-video all'interno del Presidio s'intendono tutte le operazioni svolte a permettere o mantenere le infrastrutture al fine di garantire le regolari attività della didattica e della ricerca sia in una logica predittiva, al fine cioè di minimizzare gli incidenti, ed sia in una logica di intervento on-site al verificarsi di problemi ricorrenti.

RESPONSABILE dell'attività di progetto:

Ing. Sonia Gialli

Il Responsabile dell'attività oggetto della collaborazione garantisce il rispetto delle modalità di espletamento della collaborazione stessa, al solo fine di valutare la rispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati

Eventuale descrizione dell'ATTIVITÀ COMPLESSIVA di progetto:

In ambito prettamente tecnico-informatico e multimediale si individuano i seguenti punti di operatività:

- assicurare il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche, con particolare riferimento alle tecnologie Apple, Cisco;
- supporto break/fix sulle postazioni di lavoro del personale docente e del personale tecnico amministrativo, in particolare, uffici didattica e studenti, segreterie amministrative dipartimentali e uffici amministrativi del presidio;
- gestione postazione fisse per studio libero, presenti nel Presidio, nei dipartimenti DFCLAM e DISPOC o nelle biblioteche afferenti;
- supporto alle infrastrutture hardware di rete (es. switch di rete wired, access point wifi), della telefonia, e della teledidattica in accordo con il Presidio.

Dovranno essere indicate le fasi/sottofasi e i tempi di realizzazione dell'attività (arco di tempo complessivo). Si richiede di prevedere i tempi di realizzazione anche per le fasi dell'attività che si estendono oltre l'anno, anche se in modo meno puntuale. Nell'ultima colonna devono essere indicati i risultati che si intende raggiungere per ciascuna fase. Il numero delle fasi deve essere proporzionato alla durata dell'incarico di collaborazione.

DESCRIZIONE FASI E SOTTOFASI dell'attività di progetto	Tempi di realizzazione (n. mesi)	Obiettivi delle singole fasi
Mappatura delle attrezzature informatiche, hardware e software, presenti nel DFCLAM, nel DISPOC e nel Presidio	2 mesi	
Verifica delle funzionalità delle attrezzature informatiche, hardware e software, presenti nel DFCLAM, nel DISPOC e nel Presidio	6 mesi	
Miglioramento e aggiornamento delle attrezzature informatiche, hardware e software, presenti nel DFCLAM, nel DISPOC e nel Presidio	8 mesi	

DURATA complessiva dell'attività (giorni/mesi)

8 mesi

I Proponenti:

Prof. Pierluigi Pellini
 Direttore del Dipartimento di filologia e critica
 delle letterature antiche e moderne

Prof. Alessandro Innocenti
 Direttore del Dipartimento di Scienze Sociali,
 Politiche e Cognitive